

# Martine PROST

## Formatrice – Consultante



### DOMAINES D'ACTION

- **Développement personnel**
  - . Se positionner dans la relation
  - . Gérer son stress et son temps
  - . Développer sa créativité
  - . Développer son intelligence émotionnelle et l'affirmation de soi
  - . Stimuler sa mémoire
  - . Développer une lecture rapide
  - . Etre télétravailleur
  
- **Management**
  - . Manager dans un contexte incertain.
  - . Mieux travailler ensemble
  - . Manager des télétravailleurs
  - . Manager une équipe
  - . Animer une réunion
  - . Aborder les différents entretiens
  
- **Club des managers**
  
- **Accompagnement individuel**

### REFERENCES

#### Organismes de formation :

PROFORM – Dijon  
AFPI Bourgogne 21-71  
CRF Dijon

#### De nombreuses entreprises :

##### Industrie :

Groupe SOUFFLET , VALTI et VALINOX NUCLEAIRE, REXAM COSMETIC CLOSURE, SMS Tubes, PHILIPS, SEB , APERAM, URGO, AREVA, PLASTO, VALEO, SAGEM, SUNTEC, COMECA

##### Organismes publics :

Banque de France, Caisses de sécurité sociale - cpam - caf - urssaf - carsat – drsm, Mairies

##### TPE PME PMI

ADEPT TELECOM, ALTITUDE, NMBP, Bien Public, SD Services, APPE, CEOLE, PROCOVES, SCHNEIDER ELECTRIC, RADIANCE , GEWISS

Associations d'insertion