

# Corinne Costard

## Formatrice - Consultante en bureautique



### DOMAINES D'ACTION

#### ▪ Formations bureautiques

Experte Certifiée Microsoft Office Specialist (*Word, Excel, Access, PowerPoint*).

Tirez le meilleur parti de vos outils bureautiques pour gagner du temps sur la production de vos documents administratifs.

#### ▪ Développement d'applications

Automatisez vos tâches répétitives pour ainsi vous consacrer à l'essentiel.

#### ▪ Prise de notes rapide sur ordinateur

Optimisez votre vitesse de saisie avec la Méthode de prise de notes C.FAST® (*conceptrice de la méthode*)

### RÉFÉRENCES

#### Organismes de formation :

Novancia (*CCI Paris Idf*)

La Fabrique (*CCI Paris Idf*)

ESCF – Ferrandi (*CCI Paris Idf*)

ESSCA (*École Supérieure des Sciences Commerciales d'Angers*)

Faculté des Métiers de l'Essonne

Groupe Mayor Formation

MERAS-NETWORK

#### De nombreuses entreprises :

Comité d'Entreprise Air France Industries

Danone Eaux France

A.P.F. (*Association des Paralysés de France*)

E.P.N.A.K. (*Etablissement Public National Antoine Koenigswarter*)

Mairie de Rosny sous Bois

FAURECIA

Rio Tinto Alcan

Eurodev

Ordre des médecins

EHPAD de Vaison La Romaine