



Meras-Network est certifié ICPF & PSI (qualification figurant sur la liste CNEFOP) et enregistré au Datadock.

Programme « Rédiger des rapports efficaces »

3 jours – 21 heures

Inter et Pack Intra – 8 participants maximum

POUR QUI ?

Toute personne amenée à rédiger des rapports dans son contexte professionnel

PRE REQUIS : aucun

NOS +

Appropriation des thèmes traités par des études de cas concrètes proposées par les participants eux-mêmes ou par le formateur en fonction des exigences de chaque groupe spécifique

> OBJECTIF :

Acquérir des méthodes fiables permettant de n'oublier aucun aspect à exposer
Rédiger avec aisance, quel que soit le sujet, des rapports efficaces

> PROGRAMME

- Acquérir une méthode fiable (*méthode **APPROACH***) pour rédiger tous types de rapports
- Savoir définir une problématique en tenant compte de ses contraintes de temps et de coûts
- Identifier le plan à adopter en fonction du sujet traité
- Développer une analyse et une argumentation rigoureuse afin de convaincre son entourage professionnel de la pertinence de sa position

Remise de l'ouvrage en formation présentielle

> **VALIDATION DE LA FORMATION** : Remise d'une attestation de formation

> **MATERIEL PEDAGOGIQUE** : alternance de théorie & de mise en pratique intensive (*vidéo-projection, films, audio*)

> **ANIMATEUR** : Expert en communication écrite

