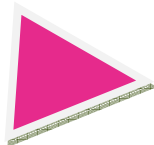




Meras-Network est certifié ICPF & PSI (qualification figurant sur la liste CNEFOP) et enregistré au Datadock.



Programme « Savoir conduire et animer une réunion »

2 jours – 14 heures

Inter et Pack Intra – 8 participants maximum

POUR QUI ?

Toute personne dont la fonction implique d'animer des réunions

PRE REQUIS : aucun

NOS +

Pédagogie interactive faisant vivre à chaque participant des expériences d'animation. Observation du groupe et feed-back collectif

> OBJECTIF :

- Acquérir une méthodologie pour structurer et conduire une réunion. Atteindre ses objectifs tout en gérant les imprévus et les situations délicates.
- Développer son rôle d'animateur et maîtriser les principaux aspects de la communication

> PROGRAMME

■ Préparer sa réunion

- Déterminer les objectifs, les enjeux, l'ordre du jour, le temps consacré, les participants
- Structurer le contenu : préambule, thèmes à développer, conclusion
- Construire les différentes étapes d'une réunion et évaluer les critères de réussite
- Réaliser des aides visuelles efficaces (*Powerpoint*)
- Gérer les situations délicates : imprévus, divergences, apathie, dérives, urgence, situations conflictuelles, résistance au changement et aux idées nouvelles

■ Animer sa réunion

- En tant qu'animateur, quels sont les points forts et les points à améliorer ?
- Identifier et gérer les attitudes des participants.
- Faire face aux questions, avoir de la répartie
- Organiser les débats
- Fédérer les participants pour atteindre les objectifs fixés
- Adapter son propre comportement au contexte
- Utiliser les principales règles de communication
- Surmonter son stress, faire face à la déstabilisation

■ Après la réunion

- Organiser le suivi
- Rédiger son compte rendu

> **VALIDATION DE LA FORMATION :** Remise d'une attestation de formation

> **MATERIEL PEDAGOGIQUE :** alternance de théorie & de mise en pratique (*vidéo-projection, vidéos, audio*)

> **ANIMATEURS :** Experts en Communication